

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

HƯỚNG DẪN LẬP ĐỀ CƯƠNG VÀ VIẾT BÁO CÁO THỰC TẬP-NGHIÊN CỨU (ĐỀ TÀI)

Ngành: Quản trị kinh doanh (Quản trị doanh nghiệp)

Đợt thực tập-nghiên cứu (làm đề tài) nhằm mục đích giúp sinh viên có dịp tiếp xúc với thực tiễn sản xuất kinh doanh của các tổ chức doanh nghiệp. Qua đó, sinh viên có thể nhận biết và hiểu được các hoạt động chức năng của doanh nghiệp, vận dụng các kiến thức đã học để triển khai thực hiện đề tài.

KẾT CẤU TỔNG QUÁT MỘT BÁO CÁO THỰC TẬP.

Gồm:

- (1) Trang bìa
- (2) Trang bìa phụ.
- (3) Trang nhận xét của giáo viên hướng dẫn.
- (4) Trang xác nhận của đơn vị thực tập.
- (5) Trang lời cảm ơn.
- (6) Mục lục.
- (7) Phần nội dung của báo cáo thực tập tốt nghiệp (lời mở đầu, các chương).
- (8) Tài liệu tham khảo.
- (9) Phụ lục (nếu có).

Lưu ý:

- Trang bìa chính (giấy cứng), trang bìa phụ giấy thường cần trình bày theo mẫu “MẪU BÌA” kèm theo.

- Trang lời cảm ơn: Lời cảm ơn chân thành, không khuôn sáo, chỉ nên dành cho những người **thực sự** giúp đỡ việc hoàn thành báo cáo thực tập tốt nghiệp, không cần liệt kê quá nhiều người, làm mất ý nghĩa của lời cảm ơn.

Mục lục: Sinh viên nên dùng chức năng tạo mục lục tự động

Phần nội dung:

1. Nội dung : không dày quá Trang (Không kể phần mục lục)

2. Hình thức trình bày và đánh số chương mục :

- Hình thức trình bày :

+ Giấy A4 in một mặt

+ Font chữ : Times New Roman, Size: 14, Line spacing: 1,5 lines (trừ các tiêu đề)

+ Định lề trang giấy:

Top: 20 – 25 ; Bottom: 20-25

Left: 35 ; Right: 15-25

+ Số thứ tự trang giấy: nằm ở chính giữa và dưới mỗi trang giấy; được bắt đầu tính là số 1 khi vào nội dung chính (Phần 7), các phần trang trước đó (từ phần 6 trở về trước không đánh số thứ tự)

- Các chương, mục: Nên đánh số Ả rập như: 1, 2, 3, ... (Tránh dùng chữ số La Mã: I, II, III, ...)

Ví dụ: Đề tài có tiêu đề 3 cấp (Thông thương là 3 cấp):

Cấp 1:

Cấp 2:

Cấp 3:
Phụ lục (nếu có)

Tài liệu tham khảo

NỘI DUNG CHI TIẾT TRÌNH BÀY BÁO CÁO THỰC TẬP

TRANG BÌA (Mẫu)

TRANG NHẬN XÉT CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN (Mẫu)

TRANG NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP (mẫu)

TRANG LỜI CẢM ƠN (mẫu) :

Viết ngắn gọn xúc tích và đúng đối tượng (Lãnh đạo đơn vị, người hướng dẫn và cung cấp tài liệu ...)

MỤC LỤC :

Trình bày rõ ràng, chính xác để tra cứu nhanh chóng

TRANG LỜI MỞ ĐẦU

Trình bày rõ lý do chọn đề tài, phương pháp và giới hạn nghiên cứu của đề tài :

- Lý do chọn đề tài : Cần làm rõ tính thời sự, cần thiết về quản trị doanh nghiệp ở đơn vị của vấn đề được chọn (Có thể là những yếu kém, bức xúc của đơn vị ; hoặc những vấn đề đang là sự thành công, thế mạnh của đơn vị ; hoặc vấn đề mà người thực tập, nghiên cứu có điều kiện thâm nhập, có nhiều thông tin). **Khoảng 1 trang**

PHẦN TRÌNH BÀY NỘI DUNG BÁO CÁO THỰC TẬP (NGHIÊN CỨU)

CHƯƠNG 1 : CƠ SỞ LÝ LUẬN CỦA ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU

Mục đích : Trình bày những vấn đề lý thuyết đã học liên quan **đến nội dung đề tài đã chọn**, làm cơ sở đối chiếu với thực tế để tìm hiểu, đánh giá tính hợp lý hay bất hợp lý của việc vận dụng ở doanh nghiệp (tổ chức).

Phần này trình bày ngắn gọn, đi thẳng vào các vấn đề lý thuyết có liên quan. **(Không quá 5 trang)**

CHƯƠNG 2 : GIỚI THIỆU QUÁ TRÌNH HÌNH THÀNH VÀ PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP (TỔ CHỨC)

Mục đích: Giúp cho người đọc có cái nhìn tổng quan về đơn vị sinh viên thực tập, nghiên cứu đề tài. Cần trình bày ngắn gọn những vấn đề sau :

- Giới thiệu quá trình hình thành và phát triển của tổ chức (tên đơn vị, địa chỉ trụ sở chính, các đơn vị trực thuộc, quá trình hình thành và các mốc quan trọng trong quá trình phát triển)

- Giới thiệu công nghệ sản xuất sản phẩm chính hoặc quá trình hoạt động chính.

- Giới thiệu cơ cấu tổ chức và nhân sự của doanh nghiệp (tổ chức).
 - Các hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp trong thời gian gần đây (khoảng 3 năm).
 - Nêu khái quát quá trình quản trị doanh nghiệp của doanh nghiệp hiện nay.
(Sử dụng các sơ đồ, bảng biểu, biểu mẫu, đồ thị để minh họa rõ ràng hơn)
- Cuối cùng có kết luận chung về nội dung nghiên cứu và phân tích ở trên.

CHƯƠNG 3: THỰC TRẠNG CỦA VẤN ĐỀ QUẢN TRỊ....(vấn đề liên quan với đề tài chọn) CỦA DOANH NGHIỆP

Mỗi Sinh viên đi sâu tìm hiểu và tham gia hoạt động và chọn một lĩnh vực đề tài nghiên cứu liên quan đến quá trình quản trị sản xuất của doanh nghiệp mà sinh viên quan tâm :

1. Đánh giá sự hài lòng của nhân viên tại Công ty ...
2. Chiến lược phát triển nguồn nhân lực tại ...
3. Giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị nguồn nhân lực....
4. Nâng cao hiệu quả trả công lao động....
5. Đầu tư và phát triển nguồn nhân lực.....
6. Chiến lược nâng cao chất lượng sản phẩm tại ...
7. Chiến lược phát triển sản xuất kinh doanh....
8. Giải pháp phát triển Công ty.....
9. Nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh....
10. Nâng cao năng lực cạnh tranh của Công ty....
11. Công tác lập kế hoạch và chiến lược.

Trong phần này, Sinh viên làm rõ thực trạng tình hình quản trị doanh nghiệp và vấn đề được chọn làm đề tài của mình. Khi trình bày có thể dẫn dắt từ các vấn đề liên quan nhưng nhất thiết phải làm rõ đánh giá của mình về vấn đề của đề tài viết (dùng số liệu, bảng biểu, đồ thị, sơ đồ ... để minh họa). Phải nêu bật được tình hình doanh nghiệp hiện nay, mặt mạnh, mặt yếu, cơ hội, thách thức Của vấn đề được chọn làm đề tài (có thể sử dụng ma trận SWOT và các ma trận khác để làm rõ). Quá trình phân tích diễn giải lập luận phải rõ ràng, súc tích, sắc bén.

Phần này là phần chính của đề tài SV phải đầu tư thật kỹ.

Cuối phần này phải có tóm tắt, đánh giá rõ ràng.

CHƯƠNG 4 : KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

Tóm tắt những nhận xét kết luận của sinh viên về vấn đề đề tài thực tập từ đó đưa ra những kiến nghị nhằm nâng cao kết quả và hiệu quả của vấn đề quản trị doanh nghiệp nghiên cứu.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

PHỤ LỤC (nếu có)

Ngày tháng năm
Giảng viên

ThS Đỗ Thiên Trà

TRƯỜNG
KHOA.....

BÁO CÁO THỰC TẬP (KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU)

ĐỀ TÀI:

NGÀNH:

SINH VIÊN:
LỚP
GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN:

TP. HỒ CHÍ MINH, NĂM ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc.

XÁC NHẬN, ĐÁNH GIÁ CỦA CƠ SỞ THỰC TẬP

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NHẬN XÉT CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN THỰC TẬP

KẾT QUẢ CHẤM BÁO CÁO THỰC TẬP

GV1	GV2
(Điểm số và chữ)	(Điểm số và chữ)

LỜI CẢM ƠN
(Sinh viên tự viết)